

Проект разработан управлением по организации работы с документами
Губернатора и Правительства края

Контактное лицо: Сазонова Татьяна Николаевна

E-mail: t.n.sazonova@adm.khv.ru

Телефон: 31-60-11

Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, 56

Дата начала экспертизы: 07 августа 2020 г.

Дата окончания экспертизы: 14 августа 2020 г.

Проект

Губернатор Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в отдельные
постановления Губернатора Хаба-
ровского края

В целях повышения эффективности деятельности Правительства Хабаро-
вского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок командирования членов Правительства Хабаро-
вского края, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от
09 сентября 2005 г. № 197, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Члены Правительства Хабаровского края (далее также – край)
направляются в служебные командировки:

1) в пределах территории Российской Федерации:

- первые заместители Председателя Правительства края – распоряжени-
ем Правительства края на основании личного заявления в адрес Губернатора,
Председателя Правительства края;

- заместители Председателя Правительства края, заместители Председа-
теля Правительства края – министры края, министры края – приказом первого
заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губер-
натора и Правительства края на основании личного заявления в адрес указан-
ного должностного лица.

Личное заявление о командировании оформляется согласно приложе-
нию к настоящему Порядку;

2) за пределы территории Российской Федерации – распоряжением Пра-
вительства края.

Министры края направляются в служебные командировки по согласо-

нию с первыми заместителями Председателя Правительства края, заместителями Председателя Правительства края в соответствии с установленным распределением обязанностей между ними и курируемой сферой деятельности."

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Расходы по проезду на территории Российской Федерации к месту командирования и обратно к постоянному месту их деятельности возмещаются членам Правительства Хабаровского края по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;

- морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса."

1.3. В пункте 5 слово "Губернатором" заменить словом "Правительством".

1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. При направлении в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации члены Правительства Хабаровского края проходят оформление таможенного и паспортного контроля в специально оборудованных помещениях залов для официальных лиц и делегаций, при наличии таковых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений.

Оплата указанных услуг осуществляется по представлении документов, подтверждающих эти расходы, за счет средств краевого бюджета."

1.5. В пункте 7:

1) в абзаце втором слова "следующим нормам:" заменить словами "тарифам экономического класса";

2) абзацы третий, четвертый признать утратившими силу.

1.6. Дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок и условия командирования государственных гражданских служащих Хабаровского края в служебные командировки, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 17 марта 2015 г. № 15 "О порядке и об условиях командирования государственных гражданских служащих Хабаровского края в служебные командировки, о внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Хабаровского края", следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. Первые заместители и заместители министров края, руководители

иных органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края (далее также – аппарат), гражданские служащие аппарата, органов исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата, направляются в служебные командировки на основании приказа первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края.

Гражданские служащие министерств края, иных органов исполнительной власти края, не находящихся на кадровом обеспечении аппарата, направляются в служебные командировки на основании приказа (распоряжения) руководителя органа исполнительной власти края.";

2) в подпункте 2 пункта 1.12:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

"Гражданские служащие органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата представляют служебной запиской отчет о выполненной работе (служебном задании) за период пребывания в служебной командировке по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям за подписью руководителя органа (структурного подразделения органа) исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата в адрес должностного лица, приказом (распоряжением) которого оформлено решение о направлении в служебную командировку.";

б) абзацы третий, четвертый признать утратившими силу.

2.2. В разделе 2:

1) в пункте 2.1:

а) в абзаце первом слова "структурного подразделения" исключить;

б) подпункт 1 признать утратившим силу;

в) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) приказом первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края (гражданские служащие, указанные в абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 настоящих Порядка и условий) на основании личного заявления командируемого в адрес первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям, согласованного с:

- непосредственным руководителем (за исключением командируемого руководителя органа исполнительной власти края, структурного подразделения аппарата, гражданского служащего, замещающего должность категории "помощники (советники)" высшей группы должностей);

- курирующим заместителем (при наличии курирующего заместителя), за исключением руководителей органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата, гражданских служащих органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата, деятельность которых курирует первый заместитель Председателя Правительства края – руководитель аппарата Губернатора и Правительства края.";

2) в пункте 2.3 слова "Губернатором края для работников органов государственной власти края и краевых государственных учреждений, финансиру-

емых из краевого бюджета" заменить словами "Правительством края для работников органов государственной власти края, государственных органов края, государственных учреждений края".

2.3. В разделе 3:

1) в абзаце втором пункта 3.1 слова "производится по распоряжению Губернатора, Председателя Правительства края или уполномоченного им лица" заменить словами "осуществляется по решению Губернатора, Председателя Правительства края и оформляется распоряжением Правительства края";

2) в подпункте 1 пункта 3.4 слова "Губернатором края для работников органов государственной власти края и краевых государственных учреждений, финансируемых из краевого бюджета" заменить словами "Правительством края для работников органов государственной власти края, государственных органов края, государственных учреждений края".

Врио Губернатора

М.В. Дегтярев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Губернатора
Хабаровского края

ОТ

"ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку командирования
членов Правительства
Хабаровского края

Форма

_____ (наименование должности руководителя,

_____ на основании правового акта которого

_____ осуществляется направление в служебную

_____ командировку, инициалы, фамилия)

ОТ

_____ (наименование должности

_____ командируемого, фамилия, инициалы)

Прошу командировать меня в _____
(указываются пункт(ы) назначения,

_____ организация)

с _____ по _____.
(дата начала командировки) (дата окончания командировки)

Цель командировки (содержание служебного задания): _____

Предварительная сумма командировочных расходов составит: _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО*

Наименование должности
первого заместителя Предсе-

дателя Правительства края,
заместителя Председателя
Правительства края в соответ-
ствии с установленным рас-
пределением обязанностей
между ними и курируемой
сферой деятельности

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*При командировании министров края."
