**ПАМЯТКА**

**об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Хабаровского края**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА КРАЯ**

1. Основные принципы и правила служебного поведения государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти Хабаровского края

Основные принципы и правила служебного поведения (требования к служебному поведению) государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края (далее – также гражданские служащие) предусмотрены статьей 18 Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края, утвержденным постановлением Губернатора Хабаровского края от 25 марта 2011 г. № 29.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:  а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов исполнительной власти Хабаровского края;  б) исходить из того, что признание, соблюдение и |

защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа исполнительной власти Хабаровского края;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

|  |  |
| --- | --- |
|  | е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные |

с прохождением государственной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа исполнительной власти Хабаровского края;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов исполнительной власти Хабаровского края, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

р) соблюдать установленные в органе государственной власти Хабаровского края правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов исполнительной власти Хабаровского края, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности гражданского служащего.

****

**2. Основные понятия, используемые в сфере**

**противодействия коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление |

такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией** – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

**Личная заинтересованность –** возможность получения служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

**3. Ограничения, запреты и обязанности гражданских служащих**

| **Содержание запрета/ограничения/обязанности** | **Основание** | | **Необходимые действия** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | | | | |
| Гражданский служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.  Перечень должностей, на которые распространяется данная обязанность, утвержден постановлением Губернатора Хабаровского края от 24.08.2009 № 121 | ч. 1 ст. 20 и п. 9 ч. 1 ст. 15 Федерального закона  № 79-ФЗ; ч. 1 ст. 8 Федерального закона № 273-Ф3; Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557; Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559; постановление Губернатора Хабаровского края от 24.08.2009 № 121; постановление Губернатора Хабаровского края от 10.09.2009 № 126 | | Представить в главное управление государственной службы Губернатора и Правительства края не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи (супруга, супруг и несовершеннолетние дети) | |
| В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов | п. 9 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559; пп. "б" п. 14 Положения о комиссиях, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 19.08.2010 № 104 | | Подать в срок не позднее 30 апреля года следующего за отчетным в главное управление государственной службы Губернатора и Правительства края заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | |
| **Представление сведений о расходах** | | | | |
| Гражданский служащий, представляющий сведения о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка | ст. 20.1 и п. 9 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ; ст. 8.1 Федерального закона № 273-Ф3; ст. 3 Федерального закона № 230-Ф3; Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 | | Определить разницу между стоимостью покупки и общим доходом гражданского служащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделки. Если стоимость покупки превышает общий доход, то одновременно со справкой о доходах представить справку о расходах | |
| **Урегулирование конфликта интересов** | | | | |
| В случае возникновения у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта | п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ; ст. 11 Федерального закона № 273-Ф3 | | Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно | |
| Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | ч. 4 ст. 19 Федерального закона № 79-ФЗ; ст. 11 Федерального закона № 273-Ф3 | | Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов | |
| Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям | | | | |
| Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений | ст. 9 Федерального закона № 273-Ф3; распоряжение Губернатора Хабаровского края от 07.05.2009 № 306-р | | Уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Гражданский служащий **незамедлительно, не позднее трехдневного срока,** направляет уведомление в адрес представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, которое подлежит обязательной регистрации в Главном управлении государственной службы Губернатора и Правительства края | |
| Получение подарков, услуг, наград и иных благ | | | | |
| Запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) | п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | |  | |
| Подарки, стоимость которых превышает 3 тысячи рублей, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность | п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ; ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации; распоряжение Губернатора Хабаровского края от 28.09.2013 № 502-р | | Передать по акту в государственный орган подарок, полученный в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации | |
| Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если должностные обязанности государственного служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями | п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | | Необходимо получить письменное разрешение представителя нанимателя | |
| Запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями | п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | |  | |
| Выполнение иной работы | | | | |
| Запрещается участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом | п. 1 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | | При назначении на должность государственной гражданской службы проводится проверка на предмет осуществления деятельности в органах управления коммерческой организации на платной основе | |
| Запрещается осуществлять предпринимательскую деятельность | п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | | При назначении на должность государственной гражданской службы проводится проверка на предмет осуществления предпринимательской деятельности | |
| Запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором государственный служащий замещает должность, за исключением случаев, установленных федеральным законом | п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | |  | |
| Запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством | п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | |
| Запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством | п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | | Гражданский служащий обязан **предварительно** в письменной форме запросить у представителя нанимателя разрешение на осуществлении данной деятельности | |
| Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов | ч. 2 ст. 14 Федерального закона № 79-ФЗ; распоряжение Губернатора Хабаровского края от 24.05.2012 № 255-р | | Уведомить представителя нанимателя **до начала выполнения иной оплачиваемой работы** в соответствии с порядком уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | |
| Владение акциями и иными ценными бумагами | | | | |
| В случае если, владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации | ч. 2 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ; ч. 6 ст. 11 Федерального закона № 273-Ф3 | | | Гражданский служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление |
| Запрещено приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход | п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | | |  |
| Трудоустройство бывших гражданских служащих | | | | |
| **В течение двух лет после увольнения** с гражданской службы бывший гражданский служащий **обязан получать согласие комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов **на осуществление работы** на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение работ на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) **в следующих случаях:** а) при осуществлении деятельности на условиях трудового договора: - при замещении должности гражданской службы бывший гражданский служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах;  - отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего; б) при осуществлении деятельности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров): - при замещении должности гражданской службы бывший гражданский служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах; - отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего; - стоимость работ выполняемых на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца составляет более ста тысяч рублей | ч. 3.1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ; ч. 1 ст. 12 Федерального закона № 273-Ф3; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; постановление Губернатора Хабаровского края от 19.08.2010 № 104 | | Обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края и урегулированию конфликта за о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего | |
| Бывший гражданский служащий, который при замещении должности гражданской службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы | ч. 2 ст. 12 Федерального закона № 273-Ф3; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации | | В течение двух лет после увольнения с гражданской службы письменно уведомлять каждого работодателя о последнем месте своей службы | |
| Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим гражданским служащим, который при замещении должности гражданской службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после его увольнения с гражданской службы обязан **в десятидневный срок** сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего гражданского служащего по последнему месту его службы в [порядке](consultantplus://offline/ref=D257F71F3F6CDBEA2CB48F1D3C726BEC3F35912AA32D1754258097F0AA43nDM), установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 | ч. 4 ст. 12 Федерального закона № 273-Ф3; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" | | **В десятидневный срок** после заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодатель обязан проинформировать представителя нанимателя (работодателя) бывшего гражданского служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) | |
| **Прохождение военной службы по призыву** | | | | |
| Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) | | п. 11 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ |  | |
| **Общественная, профсоюзная и государственная деятельность** | | | | |
| Запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума | п. 12 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | |  | |
| Запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного служащего. Исключение составляют случаи, когда подобное публичное выражение отношения входит в должностные обязанности государственного служащего | п. 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | |  | |
| Запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур. Исключение составляют профессиональные союзы, ветеранские организации и иные органы общественной самодеятельности | п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | |
| Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории "руководители", обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений | ч. 2 ст. 18 Федерального закона № 79-ФЗ | |
| Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа | ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ | |  | |
| Запрещается замещать должность гражданской службы в случае:  - избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного [частью второй статьи 6](consultantplus://offline/ref=F7531A6F286318C6E30822BC9826179BF56BDCE3AD26B36598E7819AF3BDC851FA3AB80411CDB4DEKEvDF) Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"; - избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе | п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | |
| Использование информации | | | | |
| Гражданский служащий обязан не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными государственному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство | п. 7 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ | |  | |
| Запрещено разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, [сведения](consultantplus://offline/ref=D552EAB0C4EE38EE873A3FF7A513650AD42D6A5BF49218C9EFA313AF9A091A11D39F7B5313ECE8WACEG), отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей | п. 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | |
| Бывший гражданский служащий после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей | ч. 3 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | |  | |
| Запрещено допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности | п. 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | |
| Использование государственного имущества | | | | |
| Запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также предавать их другим лицам | п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | |  | |
| Гражданский служащий обязан беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей | п. 8 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ | |
| Родственные связи | | | | |
| Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности государственной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ | |  | |
| **Гражданство** | | | | |
| Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае: | |  |  | |
| - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; | | п. 6 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ |  | |
| - наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. | | п. 7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ |
| Гражданский служащий обязан сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства | | п. 10 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ | Письменно проинформировать представителя нанимателя: о выходе из гражданства Российской Федерации – в день выхода из гражданства Российской Федерации; о приобретении гражданства другого государства – в день приобретения гражданства другого государства | |
| **Исполнение должностных обязанностей** | | | | |
| Гражданский служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом | п. 2 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ | |  | |
| Гражданский служащий обязан исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | п. 3 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ | |
| Гражданский служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций | п. 4 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ | |
| Гражданский служащий обязан соблюдать служебный распорядок государственного органа | п. 5 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ | |
| Гражданский служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей | п. 6 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ | |
| Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение | ч. 2 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ | | При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения | |
| Запрещено прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора | п. 15 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ | |  | |
| **Иные ограничения и обязанности** | | | | |
| Гражданский служащий обязан соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=1082E8A47DA398343659E8ACF4531D1C59C957BA4ABCA1FEFE3238Z0oCH) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение | п. 1 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ | |  | |
| Гражданский служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами | п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона № 79-ФЗ | |
| Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае: |  | |  | |
| - [признания](consultantplus://offline/ref=B372FA4557886E42E29885A65F5333AB52D6B5ECE8CC80277B299B5CCA82A8A008B3B721674C597E5Ab4I) его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; | п. 1 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ | |  | |
| - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; | п. 2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ | |  | |
| - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=246373BCC4E8A4D7BDD9AB619C78CEE5435F6BE93D72A3F18835A33Aa6d8I) тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений; | п. 3 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ | | **Ограничения, связанные с прохождением гражданской службы** | |
| - наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. [Порядок](consultantplus://offline/ref=EEB112283917765479EFED316B99B1E8DF866541526627FF194AA07C42E6C78EF0E0E822C8FF27E9e6I) прохождения диспансеризации, [перечень](consultantplus://offline/ref=EEB112283917765479EFED316B99B1E8DF866541526627FF194AA07C42E6C78EF0E0E822C8FD20E9e0I) таких заболеваний и [форма](consultantplus://offline/ref=EEB112283917765479EFED316B99B1E8DF866541526627FF194AA07C42E6C78EF0E0E822C8FD21E9eDI) заключения медицинского учреждения установлены Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н; | п. 4 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ | |
| - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; | п. 8 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ | |
| - утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0783CB562CF0C35E63464F675849A2D4B0B31C2C9BE643B6EAC12DD71320026F0ED915DCPCh2I)  № 273-ФЗ и другими федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=0783CB562CF0C35E63464F675849A2D4B0B4122B9EE043B6EAC12DD71320026F0ED915DCC359DD67P3hAI). | п. 10 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ | |

**4. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов**

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами (статья 68 Федерального закона № 79-ФЗ).

Кроме того, в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2E203AF289237EE2ED8833FA8848267ADCFDAACCF17226C7A437186895C9907B71E9FC6CEEC120357Bm9K) Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

За дополнительными консультациями по вопросам антикоррупционного законодательства вы можете обращаться в сектор профилактики коррупционных и иных правонарушений главного управления государственной службы Губернатора и Правительства края:

Бежаев Геннадий Николаевич – заведующий сектором,

Чурина Наталья Геннадьевна – консультант сектора.

г. Хабаровск, ул. Карла-Маркса, д. 56, каб. 401, тел. 30-82-14